

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 481
_____ Григорьева И.А.
Приказ № 98-од от 29.08.2025

**План мероприятий по улучшению условий и организации труда
ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

N.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики)	до 31.08.2025 г.	Заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
2.	Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда	август-сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
3.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	август	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
4.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за электробезопасность в образовательной организации	август	Специалист по охране труда
5.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей в специализированном учебном центре	сентябрь	Заместитель директора по АХР
6.	Организация обучения и проверки знаний электротехнического персонала по электробезопасности в специализированном учебном центре	сентябрь	Заместитель директора по АХР
7.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, обслуживающего персонала	Сентябрь - октябрь	Комиссия по ОТ
8.	Проведение инструктажа не электротехнического персонала 1 группы по электробезопасности	сентябрь, в течение года по графику	Ответственный (IV группа) за проведение инструктажа, назначенный приказом директора

9.	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами, а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке	в течение года	Заместители директора по УВР, заведующие хозяйством
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
11.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	май - сентябрь	Заместитель директора по АХР
12.	Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения	сентябрь-апрель	Ответственные за ПДД, классные руководители
13.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	Май, сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
14.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте	в течение года	Заместители директора по УВР. Заведующие хозяйством
15.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с	октябрь	Заместители директора по УВР
16.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	по мере поступления	Специалист по охране труда
17.	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда	по плану школы	Председатель первичной профсоюзной организацией
18.	Организация контроля за ведением журналов по охране труда	октябрь, апрель	Специалист по охране труда
19.	Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией образовательной	декабрь, июнь 2025 года	Заместитель директора АХР, уполномоченный по охране
20.	Составление поименных списков и списка контингента лиц для прохождения периодических медосмотров и предоставление их в Роспотребнадзор	Май-июнь 2025	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХР
21.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	по плану	Попова СП

1. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев

1.	Назначение сотрудников ГБОУ СОШ № 481 ответственных за выполнение работ по предупреждению ДТП на 2025-2026 учебный год	Август	Директор
2.	Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Организация работы по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	ежемесячно	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе	по требованию	Преподаватель-организатор ОБЖ

5.	Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками	ежеквартально	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
6.	Проведение классных часов с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Классные руководители
7.	Организация и проведение школьных тематических конкурсов по соблюдению ПДД и безопасного поведения на дороге	ежеквартально	Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения	сентябрь-апрель	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с	октябрь	Заместители директора по УВР

2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников

1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов, и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 31.08.2025	Заведующие хозяйством, заместитель директора по АХР
2.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	учителя физкультуры, заведующие хозяйством, рабочие
4.	Провести общий осмотр зданий и сооружений образовательной организации с составлением акта	сентябрь, март	Заместитель директора по УВР, заведующие хозяйством, рабочие
5.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников	Май-август	Заместитель директора по АХР
6.	Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами, а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Заместители директора по УВР, заведующие хозяйством
7.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Заместители директора по УВР, заведующие хозяйством
8.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, физкультуре, технологии с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	Учителя предметов повышенной опасности, классные руководители
9.	Проводить инструктаж с учениками по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведение внешкольных и внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители

10.	Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению	по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев, ответственные за охрану труда в
11.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)	В течение года	Заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
12.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	по мере необходимости	Заведующие хозяйством
13.	Проводить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	В течение года	Учителя физкультуры

Контроль состояния охраны труда
3.1. График контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении

1.	Готовность к новому учебному году	август	Комиссия по ОТ
2.	Выполнение положений по охране труда. Ведение журналов по технике безопасности классными руководителями, учителями-предметниками	октябрь, март	Заместитель директора УВР
3.	Наличие инструкций по охране труда, средств индивидуальной защиты, аптек первой помощи, огнетушителей в кабинетах повышенной опасности (химии, физики, информатики, технологии, физкультуры)	ноябрь, апрель	Заведующие кабинетами, ответственные по охране труда, заместитель директора по УВР
4.	Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, технологии. Ведение журналов по охране труда в кабинетах повышенной опасности (установленного образца)	декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии	февраль	Учителя химии
6.	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	март	Комиссия по охране труда

3.2. План производственного контроля

Санитарные требования

1.	Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, заведующие хозяйством
2.	Санитарное состояние хозяйственных зон (контейнерные площадки, наличие крышек мусоросборников, соблюдение кратности вывоза мусора)	1 раз в месяц	Заведующие хозяйством
3.	Освещённость территории	еженедельно	Заведующие хозяйством

Санитарно-гигиенические требования к оборудованию и помещению

1 .	Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, группах, маркировка по ГОСТу	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством
2 .	Состояние отделки стен, полов в классах, группах, коридорах, санузлах	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством
3 .	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	еженедельно	Заведующие хозяйством,
4 .	Оборудование кабинетов физики, химии демонстрационными столами с подводкой воды и электричества	1 раз в год	Заведующие хозяйством
Санитарно-техническое состояние здания			
1 .	Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон	2 раза в год (осень, зима)	Заведующие хозяйством
2 .	Соблюдение воздушно-теплого режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	ежедневно	Заведующие хозяйством
3 .	Состояние системы водоснабжения, канализации	постоянно	Заведующие хозяйством
Гигиенические требования к режиму образовательного процесса			
1 .	Расписание уроков, факультативов, кружков	1 раз в полугодие	Заместитель директора УВР
2 .	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	1 раз в триместр	Заведующий хозяйством
3 .	Работа группы продленного дня	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Гигиенические требования к организации медобслуживания			
1 .	График медосмотра обучающихся, воспитанников, работников	по графику	Директор
Санитарное состояние и содержание школы			
1.	Режим ежедневных уборок помещения школы	постоянно	Заведующие хозяйством
2.	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Заведующие хозяйством
3.	Гигиеническая грамотность техперсонала	1 раз в полгода	Заведующие хозяйством
4.	Организация и проведение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий при возникновении очагов инфекционных заболеваний	по мере необходимости	Директор
Организация питания			
1.	Организация технического обслуживания технологического и холодильного оборудования	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством, заместитель директора по АХР
2.	Соотношение рациона питания ежедневному меню	постоянно	Ответственный за организацию питания

3.	Качество поставляемых продуктов	ежедневно	Ответственный за организацию питания
4.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания
5.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Заведующие хозяйством
3.3. График контроля за состоянием СанПиНа			
1.	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса. Распределение учебной нагрузки. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда (персональный)	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Соблюдение требований к помещению и оборудованию. Использование и расстановка ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка	октябрь	Заведующий хозяйством
3.	Освещение в учебных кабинетах, столовой, освещение в спортивном зале	ноябрь	Заведующие хозяйством
4.	Соблюдение требований к помещениям и оборудованию	декабрь	Заведующие хозяйством
5.	Продолжительность учебной недели. Обучение детей в первом классе. Объем домашних заданий	январь	Заместитель директора по УВР, директор
6.	Посещение уроков с целью контроля соблюдения охраны труда. Проведение физкультминуток. Посещение уроков физической культуры, химии, физики	февраль	Заместитель директора по УВР
7.	Выполнение требований к водоснабжению и канализации	март	Заведующие хозяйством
8.	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения.	апрель	Заместитель директора по УВР
9.	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования.	май	Заведующий хозяйством
10.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	июнь-август	Заведующие хозяйством